# 北京大学汇丰商学院请假条

<table>
<tr><td rowspan="5">请假人信息<br><br>Information</td><td>姓名 Name</td><td></td><td>学号 Student Id</td><td></td></tr>
<tr><td>专业 Major</td><td></td><td>手机 Telephone</td><td></td></tr>
<tr><td>紧急联络人<br>Emergency Contact</td><td></td><td>紧急联络电话<br>Emergency contact telephone</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭住址<br>Home Address</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">本人邮箱 Email</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>请假时间<br>Leave time</td><td colspan="4">从_____年_____月_____日 到_____年_____月_____日<br>From / / / to / / /</td></tr>
<tr><td>请假原因<br>Leave reason</td><td colspan="4">Sick leave please provides proof of hospital.</td></tr>
<tr><td>任课教师意见<br>Teachers opinion</td><td colspan="4">签字：<br>Sign :<br>/ / /</td></tr>
<tr><td>班主任或导师意见<br>Tutor’s opinion</td><td colspan="4">签字：<br>Sign :<br>/ / /</td></tr>
<tr><td>销假记录<br>Terminate leave record</td><td colspan="4">签字：<br>Sign :<br>/ / /</td></tr>
</table>